

مراحل درخواست آزمون:

- ۱- برگه درخواست آزمون را تکمیل نموده و به همراه نمونه(ها)ی نام گذاری شده به آزمایشگاه مرکزی ارسال فرمائید.
 - ۲- بعد از دریافت فرم زمان انجام آزمایشات و هزینه آنها توسط مسئول آزمایشگاه برآورد و به اطلاع درخواست کننده خواهد رسید.
 - ۳- آزمایشات بعد از پرداخت هزینه برآورد شده و ارسال اصل یا کپی فیش واریزی شروع خواهد شد.
 - ۴- تحویل نتایج پس از تسویه حساب نهایی (در صورت تغییر هزینه برآورد شده) صورت می گیرد.
 - ۵- هزینه انجام آزمایشات بایستی به حساب درآمدهای پژوهشی دانشگاه ۲۷۰۹۰۵۶۸۷۸ واریز شود.
 - ۶- اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشگاه لرستان می توانند هزینه برآورد شده را از محل پژوهانه استاد پرداخت کنند. برای این منظور بایستی فرم درخواست پرداخت هزینه انجام آزمایش در آزمایشگاه مرکزی از محل پژوهانه را که به تایید مدیر پژوهشی دانشگاه رسیده باشد را به جای فیش واریزی ارائه کنند(فرم مربوطه را از سایت دانلود کنید).
- تذکر ۱:** ارائه اصل فیش واریزی جهت دریافت نتایج الزامی است.
- تذکر ۲:** جهت دریافت فاکتور به همراه داشتن کد اقتصادی یا کد ملی ضروری است.

آدرس: خرم آباد- کیلومتر ۵ جاده بروجرد- دانشگاه لرستان- آزمایشگاه مرکزی- کد پستی ۶۸۱۵۱-۴۴۳۱۶

تلفن: ۰۶۶۳۱۲۰۰۹۲ فاکس: ۰۶۶۳۱۲۰۰۸۵

Website: www.lab.lu.ac.ir, Email: lab@lu.ac.ir